

Auvergne-Rhône-Alpes Orientation

Assistant communication (H/F)

Stage de 4 à 6 mois

Auvergne-Rhône-Alpes Orientation (ARAO), association loi 1901 et comprenant 82 salariés a été créée à l'initiative de la Région Auvergne-Rhône-Alpes dans le cadre des nouvelles compétences qui lui ont été transférées en matière d'information sur l'orientation. Au cœur de l'action d'**Auvergne-Rhône-Alpes-Orientation**, il y a la volonté de favoriser la découverte et la promotion des métiers et de transmettre une information de qualité sur les formations, les secteurs d'activité et les débouchés professionnels dans notre région.

Pour renforcer nos équipes, nous recrutons un/une : **Assistant Communication pour un stage de 4 à 6 mois.**

Le poste d'**Assistant communication** est placé sous l'autorité de la Directrice de la communication et de l'événementiel et de la Responsable communication. Il/elle travaillera au sein de la Direction de la communication et de l'événementiel, en lien avec l'ensemble des services de l'association à Lyon, à Clermont-Ferrand et à Charbonnières-les-Bains (TUMO).

En tant que stagiaire assistant communication, vous aurez l'opportunité de contribuer activement aux divers projets de notre association, avec un focus particulier sur le Mondial des Métiers. Cet événement phare, qui rassemble des exposants et visiteurs autour des métiers et de la formation, nécessitera votre implication dans la coordination des actions de communication. Vous aurez la charge de la mise à jour du site web dédié, du suivi et de la relance des exposants pour la collecte d'informations, ainsi que de la veille au respect des consignes et délais. Votre contribution sera essentielle pour assurer le succès de cette manifestation et pour renforcer la visibilité et l'impact de nos initiatives auprès du grand public.

En tant qu'**Assistant communication** vous aurez comme principales missions :

Stratégie de communication :

- Être en appui de la mise en œuvre et du suivi des différents plans de communication.
- Participer au lancement d'actions de communication en lien avec la stratégie menée.

Webmastering - Appui à la mise à jour des différents sites web de l'association, principalement le site du Mondial des Métiers :

- Être en lien avec les exposants du Mondial des Métiers pour la récolte des informations communication (suivi, relance, etc...).
- Veiller au bon respect des consignes, délais et de la charte éditoriale du site.
- Mettre en ligne les contenus web et suivre la mise à jour du site durant toute la période de préparation du salon.

Relations prestataires :

- Être amené à demander des informations et des devis pour différentes prestations

Création graphique : appui à la création de supports

- Être amené à concevoir et réaliser des supports de communication variés et adaptés aux différentes cibles et aux différents canaux de diffusion mis à disposition.

PROFIL RECHERCHE :

- Vous allez entrer en septembre 2024 en formation dans le cadre d'un Bachelor ou Master en **communication, marketing digital, etc.**

Savoir-faire :

- Maîtriser la langue française et l'orthographe
- Savoir utiliser les outils de communication
- Savoir écrire pour le web
- Avoir une bonne culture du digital

Savoir-être :

- Vous êtes réactif et curieux
- Vous savez faire preuve d'autonomie, tout en étant accompagné de votre futur maître de stage.
- Vous savez travailler en équipe et avez le sens des relations humaines
- Vous êtes organisé, rigoureux tout en respectant les consignes dans les délais impartis

POSTE PROPOSE :

- **Stage** de 4 à 6 mois à partir du mois de septembre
- **Temps de travail** : 35h / semaine
- **Jours travaillés** : Du lundi au vendredi avec possibilité de télétravail
- **Lieux d'exercice** : Poste basé à Lyon avec des déplacements occasionnels en région. Présence ponctuelle sur des salons et événements y compris le week-end et en soirée.

CV à envoyer à l'adresse mail suivante :

recrutement@auvergnerhonealpes-orientation.fr