

## Auvergne-Rhône-Alpes Orientation

### Administrateur systèmes et réseaux - assistance utilisateurs de proximité (H/F)

#### CDI

**Auvergne-Rhône-Alpes Orientation (ARAO)**, association loi 1901 et comprenant 82 salariés a été créée à l'initiative de la Région Auvergne-Rhône-Alpes dans le cadre des nouvelles compétences qui lui ont été transférées en matière d'information sur l'orientation. Au cœur de l'action **d'Auvergne-Rhône-Alpes-Orientation**, il y a la volonté de favoriser la découverte et la promotion des métiers et de transmettre une information de qualité sur les formations, les secteurs d'activité et les débouchés professionnels dans notre région.

Pour renforcer nos équipes, nous recrutons un/une : **administrateur systèmes et réseaux - assistance utilisateurs de proximité (H/F)**.

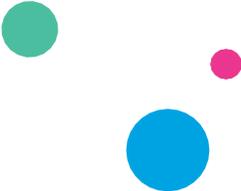
**Devenez Administrateur systèmes et réseaux chez Auvergne-Rhône-Alpes Orientation !**

**Auvergne-Rhône-Alpes Orientation** est composée de 5 Directions Opérationnelles. Sous la responsabilité du DAF et du RSI, vous intégrerez une équipe SI également composée, d'une cheffe de projet informatique logiciel, d'un alternant Bac+3 Administrateur Systèmes Réseaux et d'un alternant en BTS CIEL, dont vous accompagnerez pour ce dernier l'apprentissage. Pour le pilotage de la protection de ses données, l'association dispose d'un DPO et d'un RSSI externalisé. Un infogérant est en renfort sur l'ensemble du parc en « Guichet unique » et en intervention de proximité.

En tant qu'**Administrateur systèmes et réseaux** vous aurez comme principales missions :

**Taches d'administration, de maintenance et déploiement des environnements suivants (450 appareils) :**

- **Environnement Microsoft 365 (E5)**
- **Parc Apple Mac OS, Ipad OS et iOS**
- **Parc Google Chromebook et Android**
- **Parc logiciel**

- 
- Nombre d'applicatifs métiers très diversifiés avec plus de 45 logiciels à maintenir tels que Adobe Créative Suite, Suite Autodesk, Toonboom, Unity, Visual Studio, Logic Pro, 3D Coat, Z Brush, Da Vinci, Arduino etc.
  - Vous serez amené à travailler régulièrement avec la cheffe de projet informatique logiciel, sur la construction du SI, comme la mise en œuvre d'un CRM et d'un SI financier.

- **Parc téléphonique**

- Standard automatique Teams avec 80 Lignes.
- Parc GSM de 50 lignes et Data.

### Missions complémentaires :

- Automatisation des tâches et maîtrise des scripts.
- Formation, accompagnement et soutien technique aux utilisateurs.
- Suivi opérationnel des projets informatiques.
- Participation à la définition de la stratégie et des objectifs en matière de développement informatique.
- Veille sur les évolutions technologiques.
- Résolution des pannes de niveaux 1 & 2 (supervision des postes par TeamViewer).
- Montée des niveaux 3 vers les acteurs spécialisés.
- Réalisation de notices d'utilisation pour les usagers.

### PROFIL RECHERCHE :

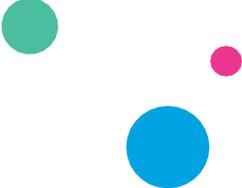
Vous possédez un diplôme de **niveau Bac+3 en informatique avec 5 ans d'expériences.**

#### Savoir-faire :

- Vous connaissez les environnements HP, Synology Microsoft 365, Apple, Google, Linux (toute certification est un plus).
- Vous maîtrisez l'environnement « full » Microsoft 365.
- Vous savez gérer et développer un service informatique multi-systèmes et la mise en œuvre d'une GMAO.
- Vous avez de bonnes connaissances en base de données, (ERP, CRM, SI financier, etc.).
- Vous avez le sens de la qualité de service et vous aimez transmettre les différentes compétences auprès des utilisateurs (suites bureautiques, Office 365...).
- Vous êtes titulaire d'un permis B.

#### Savoir-être :

- Vous êtes autonome et capable de planifier, anticiper, prioriser et travailler en transversalité.
- Vous êtes force de propositions et d'initiatives.

- 
- Vous savez vous adapter à de multiples environnements techniques.
  - Vous êtes rigoureux, curieux et méthodique.
  - Vous savez transmettre vos connaissances à un alternant et à l'environnement utilisateurs.

#### POSTE PROPOSE :

- **CDI**
- **Temps de travail :** Temps plein 37h / semaine
- **Jours travaillés :** Du lundi au vendredi avec présence ponctuelle le samedi
- **Lieux d'exercice :** Poste basé à Charbonnières-les-Bains avec des déplacements sur le site de Lyon Confluence et occasionnels en région.
- **Et :** RTT, Mutuelle + tickets restaurant + participation aux transports collectifs.

**CV à envoyer à l'adresse mail suivante :**  
[recrutement@auvergnerhonealpes-orientation.fr](mailto:recrutement@auvergnerhonealpes-orientation.fr)