**APPEL A PROJETS**

**« Soutien aux forums   
de l’orientation et des métiers 2024-2025 »**

*Octobre 2024 à Février 2025*

**Annexe 1 – Dossier de demande d’aide financière**

**Les différents champs du dossier de demande d’aide financière sont à remplir**. Ils nous permettront de mieux apprécier votre événement et d’évaluer son éligibilité et sa pertinence au regard des objectifs du cahier des charges.

Merci de compléter l’ensemble des rubriques de ce dossier et déposer ce dernier à l’adresse indiquée dans le cahier des charges, accompagné de l’ensemble des pièces justificatives demandées**.**

**Tout dossier incomplet et/ou ne précisant pas de co-financement ne sera pas instruit.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Présentation du porteur de projet** | |
| **Structure porteuse du projet** | Nom ou raison sociale :  N° SIRET (ou SIREN le cas échéant) :  Adresse du siège social :      Statut de la structure porteuse du projet :  *(S’il s’agit d’une association, joindre les statuts)*  Régime de TVA :  Assujetti  Non assujetti |
| **Représentant légal de la structure porteuse** | Nom et prénom du représentant légal de la structure :    Fonction :  Adresse postale :      Adresse mail :  Téléphone : |
| **Responsable du projet (personne contact)** | Nom et prénom du responsable du projet :    Fonction :  Adresse mail :  Téléphone : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identification du forum** | |
| **Nom du forum** |  |
| **Date du forum** (prise en compte du Mondial des métiers et de la Caravane des métiers organisés par Auvergne-Rhône-Alpes Orientation – *cf.cahier des charges*) |  |
| **Horaires d’ouverture au public** |  |
| **Lieu du forum** (adresse complète) |  |
| **Numéro de l’édition** (ou année de la première édition) |  |
| **Déjà financé par Auvergne-Rhône-Alpes Orientation** | Le forum a bénéficié d’une aide financière de la part d’Auvergne-Rhône-Alpes Orientation pour une précédente édition ?  Oui  Non  Préciser l’année scolaire : |
| **Caractéristiques du forum** | |
| **Description générale du forum** (objectifs, thèmes abordés, etc.) |  |
| **Modalités d’accès au forum** *(dans le cadre du SPRO)* | Libre  Inscription  Prescription  Gratuit  Payant  Préciser si besoin : |
| **Métiers et secteurs visés** | Préciser les métiers et secteurs visés :          Cochez le ou les secteurs du « **Plan Retour au travail** » représentés lors de votre événement :  Hôtellerie-restauration  BTP  Industrie  Services à la personne & Santé  Numérique  Sport, montagne, tourisme  Agriculture  Transport  Une sensibilisation concernant les stéréotypes est-elle prévue (en particulier dans les secteurs du numérique, de l’industrie et des métiers scientifiques) ?  Oui  Non  Si oui, préciser |
|  |  |
| **Publics visés** ((prioritairement les publics jeunes) | Nombre prévisionnel de visiteurs attendus :  A quels publics s’adresse le forum ?  Collégiens Lycéens Etudiants Apprentis Jeunes en décrochage  Jeunes suivis par une Mission Locale Demandeurs d’emploi  Adultes en réorientation / reconversion Autres (préciser) :  Expliquer ce choix :      Les **familles** font-elles parties des cibles du forum ?  Oui  Non  Si oui, préciser les aménagements et prestations spécifiques envisagées :            Le forum est-il accessible aux personnes en **situation de handicap** ?  Oui  Non  Si oui, préciser le(s) handicap(s) pris en compte, les aménagements et les modalités d’adaptations envisagées (dans la mesure du possible, *autres que l’accès PMR* du lieu de l’événement) : |
| **Evaluation et bilan** | Préciser les objectifs, cibles et modalités d’évaluation, quantitative et qualitative du forum |
| **Stands, animations et innovations** | |
| **Stands** | Nombre prévisionnel de stands :  Nombre et structures présentes :  **Entreprises** (entreprises locales, branches professionnelles, OPCO, organismes consulaires, clubs d’entreprises, etc.)  Préciser :    **Établissements de formation**  Préciser :    **Acteurs du Service Public Régional de l’Orientation** (**SPRO**)  Préciser :    **Acteurs de l’emploi et de l’insertion**  Préciser :    Autres : |
| **Animations** *(démonstrations métiers, parcours de visite, fabrication d’objets, jeux ludiques…)* | Décrire les animations et démonstrations proposées (*objet, nombre, qualité des intervenants, matériel,* etc.) selon les dimensions couvertes par l’événement et selon les publics visés :  **Orientation** :      **Métier** :      **Formation** :      **Emploi** : |
| **Visibilité du marché du travail** | Préciser les actions prévues pour rendre visibles les métiers en tension et les métiers qui recrutent |
| **Innovations, améliorations ou consolidation de l’existant** | Selon votre situation, préciser dans quelle mesure le forum ***renouvelle*** son offre par rapport à l’édition précédente, **renforce** des actions/animations :              Quelle ***plus-value*** votre événement apporte-t-il par rapport aux forums existants sur votre territoire ? |
| **Outils numériques** | Des ordinateurs/tablettes sont-ils proposés aux visiteurs en libre accès/accompagnés ?  Oui  Non  Préciser la manière dont est valorisé et utilisé [**O’rêka**](https://oreka.auvergnerhonealpes-orientation.fr/), service digital d’information sur l’orientation, et notamment le [**quiz**](https://oreka.auvergnerhonealpes-orientation.fr/quiz/quiz-metiers) « Pour quel métier suis-je fait ? »      Les ressources numériques régionales (ou nationales lorsque le besoin est identifié) sont-elles mobilisées ?  Oui  Non  Si oui, préciser lesquelles et comment (*cf. cahier des charges 3.5*)  Sur les métiers ?      Sur l’orientation ?      Sur les formations ?      Sur l’emploi ?      Autres ?    Des outils numériques de découverte métier (simulateurs, casques réalité virtuelle, etc.) sont-ils proposés en libre accès/accompagnés aux visiteurs ?  Oui  Non  Si oui, détaillez et précisez leur typologie et les objectifs : |
| **Articulation avec les services proposés par Auvergne-Rhône-Alpes Orientation** | Le Bus de l’orientation peut être mobilisé. Toutefois, la disponibilité de celui-ci doit être vérifiée **en amont** par le porteur de projet (*cf. cahier des charges).*  **L’événement pour lequel une aide financière est sollicitée ne doit pas se dérouler dans le cadre de la Caravane des métiers**.  Si vous souhaitez mobiliser le Bus, la disponibilité a-t-elle été vérifiée auprès d’Auvergne-Rhône-Alpes Orientation ?  Oui  Non  Si oui, avez-vous reçu une réponse ?  Oui, le Bus participera à l’événement  Oui, mais le Bus n’est pas disponible  Non, en attente d’une réponse |
| **Accompagnement pédagogique des publics** | |
| **Préparation des publics en amont du forum** *p.5 du cahier des charges* | **Préparer les publics en amont de leur participation à l’événement est un élément clé de réussite et permet d’impliquer et d’autonomiser davantage les visiteurs le jour J.**  Préciser les actions prévues pour préparer les publics à leur venue sur votre forum et les supports le cas échéant (***hors communication***) |
| **Supports d’accompagnement et de suivi** | Un site Internet est-il prévu pour préparer ou prolonger l’expérience de l’événement ?  Oui  Non  Si oui, préciser son contenu et l’adresse      Un livret / guide pédagogique est-il prévu ?  Si oui, préciser son contenu |
| **Accompagnement des publics dans leur projet – pendant et après l’événement** | Préciser les modalités d’intervention des acteurs du Service public régional de l’orientation (SPRO) et des partenaires dans l’accompagnement des publics (ex : *accueil, ateliers individuels ou collectifs, conférences*, …) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Le territoire et les partenaires** | |
| **Couverture territoriale du forum** | A quelle échelle territoriale l’événement est-il organisé ?  Bassin d’emploi / bassin de formation / intercommunalité  Département  Région  Pour le niveau département ou région, fournir **des éléments d’appréciation** de cette couverture territoriale et de son ampleur par des indicateurs (provenance des visiteurs, volume de visiteurs, plan de communication, co-financement, bilan de la précédente édition, etc.) : |
| **Partenaires mobilisés dans l’organisation de l’événement** (*par exemple dans un comité de pilotage, etc*.) | **Entreprises** (entreprises locales, branches professionnelles, OPCO, organismes consulaires, clubs d’entreprises, etc.)  Préciser :    **Établissements de formation**  Préciser :    **Acteurs du Service Public Régional de l’Orientation** (SPRO)  Préciser :    **Acteurs de l’emploi et de l’insertion**  Préciser :    Autres : |
| **Mutualisation de moyens hors financement** (*mise à disposition de locaux, de matériel, de ressources éducatives, de personnel*, etc.). **Cette mutualisation n'est pas considérée comme un co-financement.** | Quelles ressources de partenaires entendez-vous mobiliser pour informer sur l’orientation et les métiers ? Dans quel(s) objectif(s) ?        D’autres moyens sont-ils mutualisés avec les partenaires ?  Oui  Non  Si oui, préciser : |
| **Articulation avec les autres événements du territoire** | D’autres événements ont-ils lieu sur le territoire sur une thématique proche ?  Oui  Non  Si oui, précisez leur nature (objectif, lieu, date) et l’articulation avec votre forum : |
| **Communication** | |
| **Communication sur l’évènement** | Détailler les actions de communication prévues pour promouvoir l’événement (en fonction des **publics** identifiés plus haut) – la communication autour de l’événement ne constituant pas une préparation des publics  Spécificité « jeunes » ?  Oui  Non  Préciser :        Spécificité « familles » ?  Oui  Non  Préciser :    Spécificité public « adultes » ?  Oui  Non  Préciser : |
| **Financement** | |
| **Coût total prévisionnel du forum** | Indiquer le coût total de l’événement : |
| **Aide financière demandée à Auvergne-Rhône-Alpes Orientation** | Montant demandé :  L’événement a-t-il bénéficié d’un financement de la Région ou d’Auvergne-Rhône-Alpes Orientation lors d’une précédente édition ?  Oui  Non  Si oui, préciser le financeur, le montant et l’année : |
| **Co-financement(s) OBLIGATOIRE(S)** (*hors valorisation de temps de travail ou mise à disposition de personnel ou de matériel/locaux)* | Préciser les co-financeurs mobilisés et les montants (**en dehors de votre structure et d’Auvergne-Rhône-Alpes Orientation**) ?         Préciser l’avancée des sollicitations  En cours  Confirmée(s) |
| **Plan de financement de l’action** (cf. annexe) | **Le plan de financement sera obligatoirement joint en annexe.** Il devra présenter les dépenses et ressources prévues pour la réalisation de l’action et être équilibré (dépenses = ressources).  Chaque dépense devra être détaillée (nature et détail) et estimée au plus juste.  ***(Cf. point 4.1.2 du cahier des charges).***  Les postes de ressources préciseront :   * Les ressources propres ; * Le montant de l’aide financière sollicitée auprès d’Auvergne-Rhône-Alpes Orientation ; * Les co-financements (*en dehors de votre apport et de l’aide d’Auvergne-Rhône-Alpes Orientation)* ; * Les moyens mutualisés le cas échéant. |