

Auvergne-Rhône-Alpes Orientation

Responsable des achats (H/F)

CDI

Auvergne-Rhône-Alpes Orientation (ARAO), association loi 1901 comprenant 85 salariés, a été créée à l'initiative de la Région Auvergne-Rhône-Alpes dans le cadre des nouvelles compétences qui lui ont été transférées en matière d'information sur l'orientation. Au cœur de l'action **d'Auvergne-Rhône-Alpes-Orientation**, il y a la volonté de favoriser la découverte et la promotion des métiers et de transmettre une information de qualité sur les formations, les secteurs d'activité et les débouchés professionnels dans notre région.

Devenez Responsable des achats chez Auvergne-Rhône-Alpes Orientation !

Auvergne-Rhône-Alpes Orientation est composée de 5 Directions Opérationnelles dont la Direction administrative & financière (DAF).

La DAF a pour mission principale de définir et coordonner les orientations juridiques, financières et comptables de l'Association et de fiabiliser le cadre d'exercice de ses missions, notamment le respect du Code de la commande publique auquel elle est soumise.

Sous la responsabilité du Directeur administratif & financier, le Responsable des achats est chargé de piloter la politique d'achats de l'Association, et dans le cadre de celle-ci, de préparer les consultations et les pièces marchés et suivre leur exécution.

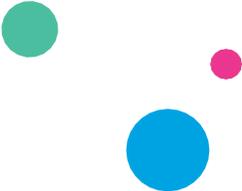
En tant que **Responsable des achats** vous aurez comme principales missions :

Piloter les procédures d'achat :

- Etablir la programmation pluriannuelle d'achats en lien avec les Directions Opérationnelles ;
- Mettre en œuvre et optimiser la politique achat tout en prenant en compte la dimension économique et socio-responsable de l'achat et proposer la stratégie d'acquisition ;

Gérer la démarche achat de l'association :

- Accompagner les Directions opérationnelles dans la définition de leurs besoins ;
- Proposer un choix de procédure et un dispositif contractuel adapté au besoin ;
- Rédiger les pièces administratives des marchés et piloter la rédaction des pièces techniques par les Directions opérationnelles ;
- Piloter la procédure jusqu'à son terme : rédaction des avis de publicité, mise en ligne et gestion de la consultation, suivie de la phase d'analyse des offres sur la partie juridique, mise au point éventuelle ;

- 
- Préparer l'ouverture des plis en proposant la grille d'analyse et vérifier la conformité administrative des offres et des candidatures ;
 - Gérer l'ensemble des activités administratives de fin de procédure : courriers aux non retenus, demandes d'attestations, décision d'attribution, etc. ;
 - Suivre l'exécution des marchés jusqu'à leur solde en lien avec les Directions opérationnelles ;
 - Assurer une amélioration continue des processus d'achat et assurer une veille juridique de la commande publique.

PROFIL RECHERCHE :

Vous connaissez **la réglementation relative à la commande publique et sa jurisprudence** et vous disposez **d'une expérience significative de 2 ans minimum** sur un poste similaire.

Savoir-faire :

- Vous avez une parfaite maîtrise des profils acheteurs ;
- Vous avez des bases en négociation de contrat ;
- Vous êtes capable de planifier, d'anticiper et prioriser vos tâches ;
- Vous savez travailler en transversalité et possédez un talent certain pour dialoguer avec l'ensemble des partenaires de l'Association ;
- Vous disposez de fortes compétences rédactionnelles ;
- Vous maîtrisez parfaitement la suite Office (Word, Excel, PowerPoint).

Savoir-être :

- Vous êtes autonome et capable de respecter les délais contraints ;
- Vous êtes proactifs, force de propositions et d'initiatives ;
- Vous faites preuve d'une excellente organisation et avez le talent de favoriser un travail collaboratif efficace ;
- Vous savez vous adapter et avez un réel souci de la qualité de service.

POSTE PROPOSE :

- **CDI**
- **Temps de travail :** Temps plein 37h / semaine
- **Jours travaillés :** Du lundi au vendredi
- **Lieux d'exercice :** Poste basé à Lyon 2e avec des déplacements occasionnels sur les sites de Charbonnières et Clermont-Ferrand.
- **Télétravail possible**
- **Et :** RTT, Mutuelle + tickets restaurant + participation aux transports collectifs.

CV à envoyer à l'adresse mail suivante : recrutement@auvergnerhonealpes-orientation.fr